



Offre d'emploi Chargé.e de projets

Description du poste

Relevant de la direction générale adjointe, le chargé de projets travaille en équipe sur des projets stimulants, innovateurs en habitation et en immobilier communautaire. Il assure la gestion et la coordination des projets de coopérative et d'OSBL d'habitation;

Responsabilités

- ✚ Initier et développer les projets immobiliers avec les groupes porteurs;
- ✚ Évaluer les besoins, conseiller et accompagner les groupes porteurs de projets;
- ✚ Recevoir les instructions de l'Organisme client et travailler en collaboration avec celui-ci à l'élaboration de sa stratégie de développement et de son programme architectural;
- ✚ Préparer et déposer les demandes de financement à la SHQ, SCHL et autres programmes;
- ✚ Participer aux négociations des différents éléments techniques du projet avec la SHQ, SCHL et autres programmes;

- ✚ Assurer le suivi des projets sous sa responsabilité auprès des différentes parties prenantes;
- ✚ Conseiller l'Organisme sur le choix des différents professionnels ;
- ✚ Servir de lien entre l'Organisme client et les différents professionnels œuvrant dans le projet ;
- ✚ Coordonner les différents intervenants et professionnels dans la réalisation des projets en fonction des échéanciers et des budgets établis;
- ✚ Assurer la livraison de la formation aux groupes, en partenariat avec la Fédération des OSBL d'habitation de l'Outaouais;
- ✚ Accompagner le groupe porteur jusqu'à la livraison finale du projet d'habitation coopérative ou d'immobilier communautaire.
- ✚ Collaborer à la négociation d'une entente avec l'institution prêteuse ;
- ✚ Préparer et mettre en place un plan de gestion pour la période des travaux.
- ✚ Travailler étroitement avec le comité de chantier de l'Organisme afin d'assurer le bon fonctionnement de tous les aspects du projet et assister aux réunions de chantier
- ✚ Faire le suivi administratif et comptable du chantier incluant le suivi des demandes de remboursement de TPS et de TVQ ;
- ✚ Préparer les demandes de débours ;
- ✚ Faire le suivi des débours et des recettes de l'Organisme pendant la durée du chantier ;
- ✚ Préparer et présenter de façon régulière des rapports comptables à l'Organisme sur l'évolution administrative du chantier ;
- ✚ Analyser les impacts budgétaires des demandes de changement au contrat de construction ;

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte

- ✚ S'assurer que toutes les démarches visant le retrait des hypothèques légales, s'il y a lieu, soient entreprises ;
- ✚ Préparer tous les documents requis pour permettre au vérificateur de l'Organisme de faire le bilan certifié des coûts de chantier;
- ✚ Accomplir toutes autres tâches reliées au poste.

Exigences

- ✚ 2-5 ans d'expérience en développement et en financement de projets;
- ✚ Être titulaire d'un diplôme de premier cycle universitaire en gestion de projet, Urbanisme, Architecture, organisation communautaire, administration ou toute autre combinaison d'expériences et de formations qui pourraient être pertinentes;
- ✚ Expérience en demandes de financement, utilisation des tableurs et autres outils informatiques.

Habilités requises

- ✚ Autonomie, curiosité et dynamisme;
- ✚ Analyse et résolution de problèmes;
- ✚ Communications et rédaction;
- ✚ Capacité de travailler de façon autonome tout en démontrant un haut niveau de compétence en planification et en organisation;
- ✚ Orientation vers la clientèle.

Conditions d'emploi

- ✚ Lieu de travail à Gatineau, télétravail possible (mode hybride);
- ✚ Temps plein, permanent;

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte

- ✚ Horaire flexible basé sur 35 heures par semaine;
- ✚ Rémunération et avantages selon la politique salariale;
- ✚ Assurances collectives;
- ✚ 2 semaines de congé rémunéré à Noël;
- ✚ 3 semaines de vacances.

Pour postuler

Faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à dg@la-foho.ca

Information sur l'organisation

Le groupe de ressources techniques Innovation Habitation Outaouais (IHO) est une entreprise d'économie sociale vouée à l'amélioration des conditions d'habitation et à la lutte contre la pauvreté et l'exclusion par la réalisation de projets de logement abordable et communautaire.

Notre équipe appuie les organismes à but non lucratif et les coopératives dans la promotion, l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets. Au-delà de la brique et du béton, nous accompagnons les groupes dans la réalisation de milieux de vie durables qui permettent à de nombreuses personnes d'accéder à une stabilité résidentielle et à une meilleure qualité de vie.

Pour plus d'informations, visitez www.innovation-habitation.ca

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte